

COLLECTOR

Inventura

Postopek izdelave inventure v modulu collector se izvede po spodnjih korakih.

1. V OPAL ERP odpremo inventuro (celotno ali delno) ter določimo enega sočasnega vnašalca.
2. Na terminalu podatke najprej osvežimo na gumbu **osveži**. S to operacijo se nam bodo na napravo prenesli vsi podatki o odprtih inventurah, identih in zalogi.
3. Za začetek popisovanja iz seznama izberemo ustrezno inventuro.
4. Odpre se nam okno za popisovanje identov. V polju ident **skeniramo kode** (ali uporabimo druge načine določanja identa). Če imajo identii oznako vodenja zaloge po saržah ali serijskih številkah bo od nas zahtevan vnos le teh. Na koncu vnesemo še popisano količino.
5. Z gumbom potrdi potrdimo izbrano pozicijo.
6. Popis nadaljujemo po zgoraj opisanih korakih.
7. Na gumbu **pregled** imamo možnost pregleda nad vnesenimi identii ter možnost izbrisa, če smo pri popisu naredili kakšno napako.
8. Ko popisovanje zaključimo se s puščico nazaj vrenemo v pregled inventur kjer bomo opazili gumb **Sync oranžne barve**. To pomeni, da moramo podatke še poslati (sinhronizirati) v OPAL ERP. Ob kliku na gumb se bo odprlo okno s prikazom poteka sinhronizacije. Počakamo, da se operacija izvede do konca. Vsi podatki se prenesejo v OPAL ERP pod izbrano inventuro. Pgreledamo jih lahko pod vnos inventure v OPAL ERP.
9. Predogled in zaključevanja inventure izvajamo v OPAL ERP.

V točki osveževanja in sinhronizacije moramo imeti delujočo povezavo do strežnika, v času popisa pa tega ne potrebujemo saj se popisovanje izvaja v t.i. off-line načinu.

Revision #6

Created 28 May 2023 20:24:58 by Ales

Updated 27 April 2024 08:22:59 by Ales